

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse
des Abrechnenden: _____

Kostenstelle: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; Ende: _____ um _____ Uhr

Anlass / Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

Inlandsreise Auslandsreise Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

		Bruttoausgaben	Ust (Vorsteuer)	Nettoaufwand
Fahrtkosten				
Bahnfahrkarten / Fahrausweise lt. Anlage	EUR _____			
Flugkarten lt. Anlage	EUR _____			
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage	EUR _____			
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz	EUR _____			
_____ km x _____	EUR = EUR _____			
Aufwendungen für Unterbringung				
nach beigefügten Belegen	EUR _____			
oder Pauschbeträge _____ Tage x _____	EUR = EUR _____			
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand				
_____ Tage (min. 24 Std.) zu _____	EUR = EUR _____			
_____ Tage (mehr als 8 Std., sowie An- und Abreise bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) zu _____	EUR = EUR _____			
	Summe EUR _____			
Reisenebenkosten lt. Formular 'Reisenebenkostenabrechnung'				
_____	EUR _____			
Verrechnung aus Mahlzeitengestellung				
lt. Untenstehender Aufstellung	./ EUR _____			
Abrechnung erstellt:		Summe		
_____		./ Vorschüsse		Buchungsvermerke:
Datum / Unterschrift Reisender		Restzahlung/Überzahlung		

_____ Datum / Stempel / Unterschrift Arbeitgeber

Nachrichtlich: Mahlzeitengestellung

Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

_____ x Frühstück à _____ EUR Insgesamt EUR _____
 _____ x Mittagessen _____ x Abendessen à _____ EUR Insgesamt EUR _____

Verrechnung mit Reisekosten Versteuerung als laufender Arbeitslohn